



Startseite ► Meine Kurse ► Freiherr-vom-Stein-Schule ► Oberstufe ► Politik und Wirtschaft ► PoWi

**Navigation**

Startseite

- Meine Startseite
- Website
- Mein Profil
- ▼ Dieser Kurs
  - ▼ PoWi
    - Teilnehmer/innen
    - Auszeichnungen
    - Allgemeines
    - Allgemeine Informationen
    - 26. August - 1. September
    - 2. September - 8. September
    - 9. September - 15. September
    - 16. September - 22. September
    - 23. September - 29. September
    - 30. September - 6. Oktober
    - 7. Oktober - 13. Oktober

Nachrichtenforum

---

**Allgemeine Informationen**

Die Informationen unten dienen als Hinweise zur Leistungsbewertung für unseren Kurs. Die Operatoren brauchst du für die gesamte Arbeit in der Oberstufe.

- [Operatoren im Fach Politik und Wirtschaft](#)
- [OAVO Leistungsbewertung](#)
- [Kriterien Leistungsbewertung](#)
- [Themenübersicht 1. Halbjahr](#)

**26. August - 1. September**

**Hausaufgaben:** Ausgeteilten Artikel "Jan Müller" lesen und in seinen wesentlichen Kernaussagen zusammenfassen.

**Wochenbericht diese Woche:** Manuel, Lars, Fritz.

**2. September - 8. September**

**9. September - 15. September**

**16. September - 22. September**

**23. September - 29. September**

**Suche in Foren**

[Erweiterte Suche](#)

---

**Neue Nachrichten**

(Keine Nachrichten im Forum)

---

**Aktuelle Termine**

Es gibt keine weiteren Termine

[Zum Kalender...](#)  
[Neuer Termin...](#)

---

**Neue Aktivitäten**

Aktivität seit Dienstag, 16. Juli 2013, 08:53

[Alle Aktivitäten der letzten Zeit](#)

---

**Neues im Kurs:**

Datei hinzugefügt  
[Operatoren im Fach Politik und Wirtschaft](#)

Datei hinzugefügt  
[OAVO Leistungsbewertung](#)

### Übersicht deines Kurses

- I. Melde dich zunächst in Moodle an und wähle dann den Kurs aus.
- II. Sofern du dem Kurs schon beigetreten bist, sollte es in etwa wie links aussehen (kann aber je nach Kurs auch etwas abweichen).
  - A. Nachrichtenforum: Hier kann jeder Nachrichten/Fragen posten, die dann allen im Kurs zugehen. Auch Anhänge können hier angefügt werden
  - B. Liste der Teilnehmer: Falls du nur einem bestimmten Teilnehmer/Lehrer aus deinem Kurs eine Frage stellen willst, oder ihm eine Nachricht schicken möchtest, dann kannst du hier klicken und die einzelnen Teilnehmer auswählen.
  - C. In diesem Bereich findest du die vom Lehrer angelegten Inhalte des Kurses, z.B. Materialien, Hausaufgaben, Links zu Texten und Videos, Diskussionen, Klausurinhalte, etc.
  - D. Über ein Klick auf „Zum Kalender“ kommst du zum Kalender mit allen Terminen eures Kurses, sofern euer Lehrer dort Termine einträgt. Auch ihr könnt hier relevante Termine mit Klick auf „Neuer Termin“ selbst anlegen und euch so die Arbeit gegenseitig erleichtern!



Startseite ► Meine Startseite

**Navigation**

Startseite

- **Meine Startseite**
- Website
- Mein Profil
- ▼ **Meine Kurse**
  - PoWi

**Einstellungen**

- Mein Profil

**Eigenes Profil**

**Max Muster**

Land: Deutschland  
Stadt/Ort: HeLi  
max.muster@web.de

**Kursübersicht**

**E-Phase MX**

Es gibt neue Forumsbeiträge ←

### A. Das Nachrichtenforum

**Hinweis:**

Wenn du nach dem Anmelden auf „Meine Startseite“ klickst, wirst du automatisch über Neuerungen in deinen Kursen informiert. Im Beispiel gibt es einen neuen Eintrag in unserem PoWi Kurs.

I. **Nachrichtenforum**

II.

Nachrichten und Ankündigungen

Thema	Begonnen von	Antworten	Letzter Beitrag
Beispiel 1	Stephan Marx	0	Stephan Marx Do, 18. Jul 2013, 09:11

III. **Nachrichtenforum**  
 **Kursforum**

**Einträge im Forum lesen & erstellen:**

- I. Betrete ganz normal deinen Kurs und klicke auf „Nachrichtenforum“.
- II. Unser Beispielforum enthält einen neuen Beitrag. Mit Klick auf den Beitrag kannst du ihn einsehen und darauf antworten - ganz wie in jedem anderen Forum im Internet.
- III. Falls euer Lehrer diese Antwortfunktion nicht freigeschaltet hat, dann hat er bestimmt ein weiteres Forum erstellt, in dem ihr eigene Beiträge erbringen könnt. Im Beispiel nennt sich dies „Kursforum“



Q&A (Fragen und Antworten)

Neues Thema hinzufügen ←  
(Keine Themen im Forum)

**Einträge im Forum lesen & erstellen:**

- I. Um einen eigenen Forumsbeitrag zu erstellen, gehe zunächst auf das entsprechende Forum in deinem Kurs.
- II. Hier siehst du ein leeres Forum. Über „Neues Thema hinzufügen“ kannst du einen eigenen Beitrag erstellen.
- III. Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, d.h. sie müssen ausgefüllt werden. Gebe nun die entsprechenden Texte ein.
- IV. Falls du einen Anhang posten möchtest, so kannst du diesen über Klick auf „Datei hinzufügen“ und im sich darauf öffnenden Fenster auf „Datei hochladen“ hinzufügen. Alternativ und viel einfacher: Ziehe die Datei per Drag & Drop wie bsp. in Windows in das Fenster mit dem großen Pfeil. Denke aber daran, die Datei mit einem aussagekräftigem Namen zu beschriften!!!
- V. Über „Beitrag absenden“ wird dein Beitrag innerhalb der nächsten 30 Minuten veröffentlicht.

Neues Thema

Betreff\*  ← Überschrift nicht vergessen

Mitteilung\* 

Schriftart | Schriftgröße | Absatz

**B** *I* U ABC x<sub>2</sub> x<sub>3</sub> | HTML

Hier kommt der Text rein

hier euren Text eingeben ←

Format: p

Abonnement ⓘ Beiträge per E-Mail an mich senden

Anhang ⓘ Maximale Größe für neue Dateien: 500KB, Maximale Zahl von Anhängen: 9

← Anhänge hierhin ziehen

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag&Drop)

Beitrag absenden ← Beitrag veröffentlichen  
Pflichtfelder\*

**Hinweis für Lehrer:**

Falls ein zusätzliches Forum angelegt wurde und alle Teilnehmer automatisch Nachrichten aus diesem Forum per eMail erhalten sollen, muss das „Abonnement“ für alle Kursteilnehmer in den Optionen des Forums aktiviert werden.



Alle Teilnehmer/innen: 2 ✖

Vorname : AlleAÄBCDEFGHIJKLMNOPQRSTUÜVWXYZ  
 Nachname : AlleAÄBCDEFGHIJKLMNOPQRSTUÜVWXYZ

Auswählen	Nutzerbild	Vorname / Nachname	Stadt/Ort	Land	Letzter Zugriff
<input checked="" type="checkbox"/>		Stephan Marx		Deutschland	28 Sekunden
<input checked="" type="checkbox"/>		Max Muster	HeLi	Deutschland	1 Minute 50 Sekunden

III. →

Alle auswählen    Nichts auswählen    ? Mit ausgewählten Nutzer/innen ...  
 Mitteilung senden

← IV.

### Vorschau im HTML-Format

Beispieltext

← VI.

→ VII.    Mitteilung senden    Bearbeiten    ← VIII.

## B. Der eMailverteiler

- I. Klicke wie auf Seite 1 beschrieben auf „Teilnehmer/innen“.
- II. Es öffnet sich folgendes Fenster - siehe links.
- III. Wähle nun die Personen aus, an die du eine Nachricht schicken möchtest.
- IV. Wähle anschließend Mitteilung senden.
- V. Es öffnet sich der schon bekannte Texteditor aus dem Forum (kein Bild). Gib deine Nachricht ein und klicke anschließend auf „Vorschau“.
- VI. In der Vorschau kannst du deinen Text noch einmal Korrektur lesen.
- VII. Mit Klick auf „Mitteilung senden“ sendest du die Nachricht.
- VIII. Mit Klick auf „Bearbeiten“ kannst du die Nachricht noch einmal ändern.

### Hinweis für Schüler und Lehrer:

Auch hier muss die entsprechende Funktion freigeschaltet werden. In der Regel ist es aber einfacher das Forum zu nutzen, da z.B. via eMail als auch direkt über Moodle auf das Forum zugegriffen werden kann und somit beispielsweise bei übervollen eMailkonten keine eMail abhanden kommen bzw. nicht zugestellt werden.

### Weitere Anleitungen:

04 Moodle Terminkalender

Hinweis: Falls du gerne weitere Kurzanleitungen hättest oder sogar selbst daran Interesse hast kleine Einführungsvideos zu erstellen, dann schreib eine eMail an [moodle@fvss.de](mailto:moodle@fvss.de) .